ISTITUTO COMPRENSIVO VIA ORMEA - C.F. 97715090581 C.M. RMIC8G200T - ACC641A - PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0009790/E del 03/11/2026 11:22:46 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e albi con pubblico

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI DELLA SCUOLA

MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
I. C. VIA ORMEA
Via Ormea, 6 ☎ 0661568456
00166 ROMA – XXVI° Distretto – XIII° Municipio
C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581
www.icviaormea.edu.it ✉ rmic8g200t@istruzione.it ✉ rmic8g200t@pec.istruzione.it



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

ISTITUTO SCOLASTICO: I.C. VIA ORMEA

INDIRIZZO: via Ormea, 6 - Roma

MECCANOGRAFICO: RMIC8G200T

EMAIL: rmic8g200t@istruzione.it

PEC: rmic8g200t@pec.istruzione.it

C.F./P.IVA: 7715090581
rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro tempore* dott. Giuseppe Russo



NOME E COGNOME

Ci servono le tue informazioni per gestire il rapporto di lavoro o collaborazione e organizzare le attività.



NIENTE CROCETTE

Trattiamo i dati nei modi e per i fini previsti dalla legge.
Per questo non ci serve il consenso.



NIENTE SOCIAL

Le tue informazioni, foto e/o video che ti ritraggono li vedrai solo sul sito della scuola per documentare attività didattiche.



AI TUOI ORDINI!

Puoi chiedere una copia delle tue informazioni, puoi modificarle, cancellarle o lasciarle dove sono.
Basta una e-mail e ti rispondiamo in un mese.

Disegni: ECPC – Licenza CC BY 4.0

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI DELLA SCUOLA

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. In base al Regolamento Europeo 2016/679, di seguito indicato sinteticamente "Regolamento", si informa che il trattamento dei dati personali che riguardano i dipendenti e collaboratori della scuola, effettuato dalla scrivente Istituzione scolastica, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

1. TRATTIAMO DATI PERSONALI, SOLO PER FINI INERENTI AL RAPPORTO DI LAVORO/COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA.

   Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali che riguardano dipendenti e collaboratori verranno trattati dal personale della scuola solo per poter gestire al meglio il rapporto di lavoro o di collaborazione, nel rispetto della normativa di settore e nel rispetto dei diritti di tutti.

2. TRATTIAMO DATI SENSIBILI SOLO SE NECESSARIO PER LEGGE.

   I dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'art. 10 del Regolamento, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, solo per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato. Questi dati non saranno oggetto di diffusione o pubblicazione se non strettamente necessario in base alla normativa vigente. In ogni caso, anche laddove una legge dovesse prevedere la diffusione di dati sensibili, avremo cura di ridurre al minimo l'impatto di tale pubblicazione sulla riservatezza degli interessati, ad esempio, oscurando parte dei dati, ovvero individuando le modalità e gli strumenti di diffusione meno invasivi.

3. CONDIVIDIAMO I DATI, SOLO SE NEL PUBBLICO INTERESSE.

   I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e soggetti collegati (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) solo nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento nonché, ai sensi dell'art. 2 ter del Codice Privacy, nei limiti di quanto previsto da atti amministrativi generali. In mancanza di previsione apposita, i dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni o ad altri soggetti, anche privati, solo se ciò sia strettamente necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri, così come previsto dall'art. 2 ter, comma 2, del Codice Privacy. Inoltre, alcuni dati, anche particolarmente sensibili, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria.

4. ALCUNE INFORMAZIONI LE RACCOGLIAMO DAL MINISTERO E DA ALTRE PA.

   I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola ovvero nei limiti di quanto previsto dalla legge a favore dei datori nei confronti di dipendenti e collaboratori.

5. COME GESTIAMO LE FOTO.

   Si fa inoltre presente che la scuola, solo per fini istituzionali volti a documentare attività didattiche di particolare pregio (es: una premiazione), può raccogliere e divulgare immagini dei propri dipendenti e collaboratori. Si ricorda a tal riguardo che, per quanto riguarda il diritto all'immagine, in base all'art. 97 della L. n. 633 del 22 aprile 1941, non occorre il consenso della persona ritratta quando la riproduzione dell'immagine è giustificata da scopi didattici o

Copyright 2022
EUSERVICE s.r.l. - via Dante Alighieri, 12 - 00027 Roviano (RM) - P.IVA 08879271008
Quest'opera è distribuita con Licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Non opere derivate 4.0 Internazionale

culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico. In particolare è possibile che: vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad iniziative istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali, ad esempio, foto relative a visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.); vengano effettuate durante l'anno foto di classe alla presenza dei docenti; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Si fa presente che, per qualsiasi comunicazione o delucidazione o per segnalare dubbi, perplessità, problemi in ordine ai trattamenti di cui ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati personali sopraindicato.

6. PER PERFEZIONARE IL RAPPORTO SERVONO I DATI.

Con i limiti, le eccezioni e le specifiche indicate ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro.

7. CONSERVIAMO CON CURA I DATI, PER IL SOLO TEMPO NECESSARIO.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle "Linee Guida di gestione, formazione e conservazione dei documenti informatici" attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web, nonché dal Massimario di conservazione e scarto allegato al Manuale di Gestione Documentale.

8. PRIVACY E SMARTWORKING: TRASPARENZA E SICUREZZA.

Nell'ambito dello smartworking, il trattamento dei dati personali dei lavoratori avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679 e alle policy interne di cui al Sistema di Gestione delle Informazioni EUservice. I lavoratori sono informati, tramite apposite policy sulle modalità di utilizzo delle dotazioni aziendali, che devono essere impiegate esclusivamente per scopi lavorativi, salvo diversa autorizzazione. Inoltre, è necessario rispettare le indicazioni fornite in merito alla sicurezza informatica e alla protezione delle reti.

9. NON TRATTIAMO I METADATI PER IL CONTROLLO DEL LAVORATORE

Si informa che il trattamento dei metadati raccolti dai gestori di posta elettronica – indirizzi mail mittente/destinatario, indirizzi IP server/client, orari di invio/ricezione, presenza/dimensione degli allegati – è necessario per il rendimento della prestazione lavorativa da parte del lavoratore. Tali informazioni possono quindi essere utilizzate per finalità di accertamento delle cause di eventuali incidenti di sicurezza sui dati personali occorsi ai danni della scuola. Rimane invece in capo al Titolare l'onere di informare specificamente i dipendenti in merito all'utilizzo dei metadati per altri tipi di finalità.

10. CHI È IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD ovvero DPO) è **EUservice S.r.l.** e potete contattarlo in ogni momento per esercitare i vostri diritti, chiedere informazioni o chiarimenti ai seguenti recapiti:

PEO rpd@euservice.it

PEC rpd@pec.euservice.it

11. I DATI SONO A DISPOSIZIONE OGNI MOMENTO.

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, l'interessato potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e in particolare:

· **Diritto di accesso** – articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

a) finalità del trattamento
b) categorie di dati personali trattati

Quest'opera è distribuita con Licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Non opere derivate 4.0 Internazionale

c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
e) diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
f) diritto di proporre un reclamo
g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
h) l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione

- **Diritto di rettifica** – articolo 16 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

- **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati
b) non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento
c) lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali
d) i dati sono stati trattati illecitamente
e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale
f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento
g) il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria

- **Diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali
b) il trattamento è illecito e l'interessatosi oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
d) l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato

- **Diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione** – articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

- **Diritto di proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00187, Roma (RM).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o il DPO agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta e a fornire, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta. Informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Russo
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Quest'opera è distribuita con Licenza Creative Commons Attribuzione - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale