







MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del Merito
I. C. VIA ORMEA
Via Ormea, 6 Tel. 0661568456
00166 ROMA – XXVI° Distretto – XIII° Municipio
C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581
www.icviaormea.gov.it ✉ rmic8g200t@istruzione.it ✉rmic8g200t@pec.istruzione.it

OGGETTO: RICHIESTA DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA INTERNO
Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* e del Programma Nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027*", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.

CUP: C84D26000460007
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B – FSEPN-LA-2026-521
Titolo Progetto: Tra Presente e Futuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/20 13 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTO il comma 3 dell'art. 117 della Costituzione: "spetta alle Regioni la potestà legislativa, salva l'autonomia delle istituzioni scolastiche, in materia di servizi scolastici, di istruzione e formazione professionale, di **promozione** del diritto allo studio, anche universitario";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTE le disposizioni di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 176/2025 del 09/09/2025 "Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.";

VISTE le Istruzioni Operative "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)", Registro Ufficiale U.0197004 del 13/11/2025;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTA le delibere degli OO.CC.;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3/2016;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 recante Responsabile unico del progetto (RUP);

VISTO l'Allegato I.2, del D.Lgs. 36/2023 recante Attività del RUP;

VISTA la nota di autorizzazione MIM Prot. AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026;

VISTO il decreto n. 1528 dell'8/5/2026 prot. n.4949/VII.6 dell'8/5/2026 a fronte del quale il Dirigente

Scolastico Giuseppe Russo assume l' incarico di Responsabile Unico di Progetto;

VISTO il decreto n. 1529 dell'8/5/2026 prot. n.4949/VII.6 dell'8/5/2026 di assunzione in bilancio;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di reclutare personale ATA per il supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla gestione amministrativo/contabile sia in relazione alla gestione logistica dello stesso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DETERMINA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione, tramite richiesta di disponibilità, per il reclutamento di personale ATA **interno** consistente in:

a) almeno n° _1___assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

b) almeno n° _1__collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

a) n° 200 ore circa complessive per il personale amministrativo;
b) n° 200 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

Assistenti amministrativi:

1. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare nella gestione e nella registrazione delle attività;
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, per la completa fruizione delle attività didattiche;
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
5. Predisporre gli atti amministrativi inerenti alle procedure di selezione e affidamento;
6. Gestire e curare la protocollazione e il caricamento della posta in entrata e in uscita relativa al progetto;
7. Gestire la piattaforma gestionale dedicata e curare il tempestivo e corretto inserimento/caricamento dei dati sulla piattaforma relativa al progetto;

8. Occuparsi del controllo, della verifica e della corretta compilazione dei timesheet delle attività rese dal personale coinvolto;
9. Occuparsi degli acquisti su MEPA.

Collaboratori scolastici:

1. Verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico negli orari di chiusura e collaborare con il docente/tutor/tecnico impegnato nella formazione, prima e/o dopo le attività;
2. Supportare il personale nella prima accoglienza dei destinatari del corso;
3. Provvedere, ove richiesto, alla predisposizione logistica degli ambienti e delle aule didattiche;
4. Assicurare l'igiene, la pulizia e il riordino dei locali utilizzati prima e dopo lo svolgimento dei moduli formativi;
5. Fornire eventuale assistenza agli alunni con disabilità.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato A ed insieme all'Allegato B, entro le ore 14,00 del **13/11/2026** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

- Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di rinunce o dimissioni, la facoltà, in accordo con le parti, di re-distribuire le ore resesi disponibili tra gli aventi diritto, o, in alternativa, di renderle disponibili per altro personale a seguito di ulteriore avviso di disponibilità.
- Il Dirigente si riserva, in caso di necessità o disponibilità sopraggiunta, di aumentare, in accordo con le parti, le ore di incarico agli aventi presentato disponibilità, ovvero di indire nuova richiesta di disponibilità per l'individuazione di ulteriori figure non coincidenti con le prime, a cui conferire incarico.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro dieci giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=97715090581 nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione: bandi di gara e contratti, al seguente link: https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=a1c0ce 8f-223c-4aac-9f9d-80610aa60a0e&PID=6f952777-35f7-495e-87bc 2f006ffad730 e nella sezione PN del sito istituzionale al seguente link: https://www.icviaormea.edu.it/documento/potenziamento-delle-competenze-di-base comprese-le-competenze-chiave-di-cittadinanza-e-le-competenze-di-ambito-spaziale-e territoriale/ ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Russo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Russo

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'IC VIA ORMEA - Roma

Domanda di ADESIONE alla selezione interna bando AGENDA NORD – Progetto Tra Presente e Futuro

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ in servizio presso codesta

Istituzione Scolastica con la qualifica di _____

DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di ADERIRE
Assistente Amministrativo	
Collaboratore Scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'I.C. VIA ORMEA al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU:
Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* e del Programma Nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027*", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.

CUP: C84D26000460007
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B – FSEPN-LA-2026-521
Titolo Progetto: Tra Presente e Futuro

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

Candidato in qualità di personale ATA nel ruolo di _____

per il supporto al progetto Tra Presente e Futuro,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Roma,

Firmato

_____