

Regolamento uso laboratorio di Lettere e Lingue Plesso Casalotti

Questo regolamento è stato creato per garantire un ambiente di apprendimento sicuro e produttivo per tutti gli utenti del laboratorio. È responsabilità di ogni utente aderire alle seguenti linee guida:

- Tutti coloro che utilizzano il laboratorio sono tenuti a prendere visione del presente regolamento che dovrà essere portato a conoscenza degli studenti prima di accedere ai laboratori.
- L'accesso al laboratorio è consentito solo durante le ore di lezione programmate e sotto la supervisione del docente responsabile.
- Ogni alunno deve essere in possesso delle proprie credenziali Google Workstation user ID e password solo con esse può utilizzare il Chromebook.
- Il laboratorio è dotato di 24 postazioni studenti e 1 postazione docente; gli studenti devono utilizzare solo la postazione assegnata loro dall'insegnante.
- Gli utenti sono responsabili della corretta manutenzione e dell'integrità delle attrezzature. Eventuali danni dovranno essere segnalati immediatamente al docente.
- È obbligatorio rispettare le norme sulla privacy e la sicurezza dei dati; non divulgare password o informazioni sensibili.
- Mantenere un comportamento consono all'ambiente didattico evitando rumori eccessivi e atteggiamenti che possano disturbare la lezione.
- La stampa è permessa solo per documenti strettamente legati all'attività didattica e previa autorizzazione del docente.
- È vietato installare software personali, modificare la configurazione dei sistemi o accedere a siti web non autorizzati. L'uso dei computer è limitato all'attività didattica.
- Al termine della lezione, gli studenti devono lasciare la postazione in ordine, spegnere il computer e riportare la sedia al proprio posto.
- Le apparecchiature presenti nella scuola sono un patrimonio comune, vanno utilizzate con attenzione e per scopi esclusivamente didattici.
- Qualsiasi violazione di questo regolamento può comportare la sospensione temporanea o permanente all'accesso al laboratorio ed eventuali sanzioni disciplinari come da Regolamento d'Istituto.
- Istruzioni per accedere al proprio account (docenti e alunni):
 - 1) dalla schermata iniziale cliccare su "Aggiungi persona";

- 2) schermata "Chi vorresti aggiungere a questo Chromebook?":
opzionare "Tu" (già di default);
 - 3) schermata "Accedi al tuo Chromebook": inserire la propria mail istituzionale;
 - 4) schermata successiva: inserire password;
 - 5) schermata successiva: in basso a destra cliccare su "Accetta e continua";
- Alla fine di ogni sessione di consiglia vivamente di rimuovere il proprio account e di fare la stessa cosa con gli studenti:
 - 1) cliccare in basso a destra in corrispondenza dell'orario;
 - 2) cliccare su "Esci";
 - 3) schermata in cui compare il proprio account personale: a destra del nome cliccare sulla freccetta rivolta verso il basso;
 - 4) si apre una ulteriore finestra: cliccare su "Rimuovi account"