



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
I. C. VIA ORMEA

Via Ormea, 6 ☐ 0661568456
00166 ROMA – XXVI° Distretto – XIII° Municipio
C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581

www.icviaormea.edu.it ☐ rmic8g200t@istruzione.it ☐ rmic8g200t@pec.istruzione.it

Regolamento attività collegiali a distanza

(in applicazione del CCNL personale comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021,
art. 44 c. 3 lett. a) e b) e delle normative sulla dematerializzazione e sulla
semplificazione in materia di organi collegiali)

Il presente Regolamento disciplina la possibilità di svolgimento, in **modalità telematica a distanza**, delle seguenti riunioni non deliberative:

- Consigli di Classe ordinari;
- Consigli di interclasse e di intersezione;
- Riunioni di Dipartimento;
- Colloqui generali;
- Riunioni GLO;
- Riunioni GLI;
- Riunioni Gruppi di lavoro.

Verranno **convocati in presenza** i seguenti organi collegiali:

- Collegio dei Docenti;
- Consigli di classe per le valutazioni intermedie e finali;
- Consigli di classe straordinari;
- Consiglio di Istituto;
- Comitato di valutazione,

a meno che non sia prevista, da eventuali contratti di lavoro o da norme di Legge, la possibilità di effettuare le suddette riunioni on line e se ne ravveda l'opportunità.

Anche le riunioni non deliberative degli Organi collegiali potranno essere convocate in presenza qualora il Dirigente Scolastico ne ravvisi la necessità.

La modalità mista, ove necessario, potrà essere effettuata per sedute non aventi carattere deliberativo.

Il presente Regolamento ha l'obiettivo di perseguire le seguenti finalità:

1. rendere più snelle e flessibili le procedure degli Organi Collegiali;

2. garantire lo svolgimento delle sedute collegiali e delle riunioni anche in condizioni di impedimento dovuto a cause di forza maggiore (es.: condizioni meteo avverse, situazioni di positività);
3. evitare disagio al personale pendolare ed alle famiglie pendolari con lunghe percorrenze;
4. realizzare una maggiore organizzazione rispetto dei tempi assegnati per gli incontri;
5. ridurre al minimo lo spostamento sia degli insegnanti che dei genitori con veicoli pubblici e privati per contenere l'impatto ambientale;
6. ridurre i consumi di energia elettrica e di riscaldamento degli edifici pubblici per consentire durante tutto l'anno lo svolgimento delle suddette attività;
7. ridurre le spese di personale e di materiali igienico-sanitari per l'apertura e la pulizia dei locali.

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali ai sensi della Delibera del Collegio Docenti n. 26 del 17/10/2024 e del Consiglio di Istituto n.15 del 05/11/2024.
2. Per “seduta telematica” o “riunione a distanza in modalità telematica” si intende l'adunanza in cui tutti i componenti dell'Organo (forma “integrale”) o parte dei componenti (forma “mista”) partecipano da luoghi diversi da quello previsto nelle ordinarie convocazioni in presenza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 –Definizioni

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando le apposite funzioni presenti nell'applicazione MEET della piattaforma telematica in uso dall'Istituto. Per consentire le sedute telematiche, i genitori useranno l'account istituzionale dei propri figli. La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto.
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali dell'Istituto sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019/'21 che, all'art 44 comma 6, stabilisce quanto segue:
 - a) *lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un Regolamento di Istituto.*
 - b) *solo in una fase successiva, a seguito della definizione di criteri in sede di confronto a*

livello nazionale, la regolamentazione potrà essere estesa anche alle attività che rivestono carattere deliberativo.

2. Pertanto con il presente Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza di alcune delle attività di cui al CCNL 2019/21, art. 44 comma 3 lett. a) e b), che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo regolamento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al CCNL 2019/21, art. 44 comma 3 lett. a) e b), che rivestono carattere deliberativo, sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui al CCNL 2019/21, art. 30 comma 9 lett. a).
3. Per quanto riguarda le singole riunioni collegiali, il Dirigente Scolastico, in fase di convocazione e tenuto conto degli argomenti che dovranno essere trattati, stabilirà se le medesime si terranno in modalità telematica o in presenza.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET, accessibile solo da account istituzionali della piattaforma in uso dall'Istituto e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - ✓ la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - ✓ l'identificazione di ciascuno di essi. La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione;
 - ✓ l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
 - ✓ la riservatezza della seduta;
 - ✓ il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
 - ✓ la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
 - ✓ la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
 - ✓ la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. I partecipanti pertanto dovranno garantire l'effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale.
4. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files, da inviare unitamente alla convocazione.
5. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, Registro elettronico, ecc.
6. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni

di cui al presente regolamento, purché **non pubblico né aperto al pubblico** e, in ogni caso con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

7. Il Dirigente scolastico dovrà sempre ricevere invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a distanza.
8. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account dell'Istituto (indirizzi istituzionali).
9. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.
10. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sovraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata a tutti i componenti dell'organo con un anticipo, di norma, di almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite il Portale Axios o posta elettronica istituzionale della scuola, salvo situazioni di urgenza.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e della piattaforma che dovrà essere utilizzata in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza).
3. Il link per l'invito alle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviato dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.
4. La rilevazione della presenza avverrà attraverso appello nominale, oppure tramite Google moduli o, se necessario, tramite il report di partecipazione fornito dall'applicazione Meet della piattaforma Google Work Space, in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora.
5. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
 - b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite l'applicazione Meet o gli altri sistemi di rilevazione delle presenze adottati.La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Art. 6 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere

riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
 - f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
2. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante o, in caso di impossibilità, come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva.

Art. 7 – Eventuale Registrazione della video seduta

1. L'uso della videoregistrazione non è consentita, salvo per il solo appello nominale per la verifica delle presenze, qualora si rendesse necessario se gli altri sistemi di rilevazione delle presenze fossero inutilizzabili.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali.

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno di approvazione da parte del Consiglio di Istituto e successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in *amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali*.

Art.9 – Riunioni con soggetti esterni.

1. Nelle riunioni che prevedono la presenza di soggetti esterni all'organizzazione scolastica (famiglie degli studenti, rappresentanti dei servizi sociali o sanitari, mediatori culturali, forze dell'ordine, formatori o esperti, soggetti in rappresentanza di associazioni o enti et similia) il presidente dell'organo (o un referente da esso individuato), in quanto gestore dell'evento all'interno della piattaforma Google Workspace, si occuperà di ammettere all'incontro on line il soggetto esterno non dotato di account istituzionale, accertandosi dell'identità dello stesso e monitorandone il corretto comportamento all'interno della riunione.
2. Nel caso in cui si proceda a disporre multipli incontri in videoconferenza (come ad esempio avviene per i colloqui generali o individuali con le famiglie degli alunni), qualora lo si ritenga opportuno, si procederà ad organizzare tramite la piattaforma un calendario degli incontri con possibilità di prenotazione oraria e tempo contingentato, al fine di garantire a tutti un congruo spazio di confronto, senza prolungare gli impegni del personale scolastico oltre il tempo previsto.

Il regolamento entra in vigore dal 5 novembre 2024