



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

I. C. VIA ORMEA

Via Ormea, 6 ☎ 0661568456

00166 ROMA – XXVI° Distretto – XIII° Municipio

C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581

www.icviaormea.edu.it ✉ rmic8g200t@istruzione.it ✉ rmic8g200t@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA COLLEGIALE A DISTANZA SCUOLA PRIMARIA

Delibera n° 39 del Collegio docenti del 26/06/2024

Delibera n° 03 del Consiglio d'Istituto del 09/09/2024

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica per classi parallele prevista per i docenti della scuola primaria; la programmazione didattica collegiale (plenaria) mensile resta convocata in presenza, secondo il calendario predisposto.

Art. 2 - Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET, accessibile solo da account istituzionali (nomecognome@icviaormea.edu.it), che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

Art. 3 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni di Programmazione settimanale per la Scuola Primaria, di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione mediante l'uso di apposite funzioni presenti nell'applicazione MEET.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di Programmazione settimanale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;

- b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google (o altro similare).

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di confronto in interclasse in modalità telematica

Le riunioni di Programmazione settimanale saranno utilizzate dai docenti delle interclassi per confrontarsi sugli argomenti, gli obiettivi, i contenuti, le strategie didattiche opportune a garantire il raggiungimento del successo scolastico degli alunni.

Art. 6 – Convocazione

La convocazione alla riunione di programmazione sarà a cura del Presidente d'interclasse che, sulla base del Piano annuale delle attività funzionali, provvederà ad inoltrare l'invito alla riunione a tutti i partecipanti tramite posta elettronica istituzionale, per l'orario deliberato.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. La rilevazione della presenza, a cura del presidente di interclasse, avverrà attraverso il report di partecipazione fornito dall'applicazione Meet, in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora. Il presidente d'interclasse controllerà le presenze e ne darà comunicazione al segretario della seduta, incaricato a rotazione di redigere il verbale.
2. Norme che regolano la Riunione di Programmazione:
 - I docenti che partecipano in videoconferenza alla riunione di programmazione devono assicurare che il loro impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
 - È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento.
 - Ciascun docente od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche della Riunione è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.
 - Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà; tale assenza sarà verbalizzata dal segretario.

Art. 8 – Report e Verbale

Il verbale della riunione viene redatto dal segretario, indicato dal presidente a rotazione tra i docenti presenti e viene firmato dal presidente e dal segretario. Il verbale, insieme al report delle presenze, viene incollato nel registro dei verbali. Le assenze vengono comunicate via mail dal presidente di interclasse al dirigente scolastico il giorno successivo alla riunione.

Il presente Regolamento entra in vigore dal 1 ottobre 2024