



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

I.C.VIA ORMEA

Via Ormea,6 □ 0661568456 □ 0661569749
00166 ROMA–XXVI Distretto–XIII Municipio
C.M. RMIC8G200T– C.F.97715090581

www.icviaormea.edu.it ✉ rmic8g200t@istruzione.it ✉ rmic8g200t@pec.istruzione.it

All'Albo Pretorio on line

Al sito web – Amministrazione Trasparente

www.icviaormea.edu.it

OGGETTO: Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

AFFIDAMENTO INCARICO FORMATORE INTERNO

CUP: **C84D22002390006**

Codice progetto: **M4C1I-2.1-2022-941-P-2545**

Titolo progetto: **Animatore digitale: formazione del personale interno**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e

degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target, nonché le quote definite per i c.d. "progetti in essere" per ciascuna linea di intervento;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, che ha istituito l'Unità di Missione per il PNRR;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano "Scuola 4.0";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022 riportato in oggetto il quale prevede che ciascuna istituzione scolastica sia beneficiaria di una somma di euro 2.000,00 duemila/00;
- VISTA** la nota MI prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022 che dettava istruzioni sulla modalità di inoltro del progetto e sulla modalità di erogazione;
- VISTO** il progetto inoltrato "**Animatore digitale: formazione del personale interno**" inoltrato in data 11/11/2022;
- VISTA** la Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto n. 24917 del 27/02/2023;
- VISTE** le delibere di approvazione del progetto del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la nomina della prof.ssa Fabiana Domizi quale Animatore Digitale prot. n. 3204 del 09/10/2023;
- VISTA** la delibera del collegio docenti n. 34 del 16/05/2023 con la quale è stato deliberato l'affidamento dell'incarico di Formatore interno per il progetto **Animatore digitale: formazione del personale interno** alla prof.ssa Fabiana Domizi nella sua qualità di animatore digitale;
- VISTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi così come risulta dalla dichiarazione presentata dalla prof.ssa Domizi Fabiana prot. n.6153/VII.6 del 27/5/2024;

RILEVATA la necessità di avviare le attività di formazione;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 (Incarico)

Si delibera l'avvio dell'incarico per l'attività di formazione al personale dell'Istituto Comprensivo VIA ORMEA alla prof.ssa Fabiana Domizi, Animatore Digitale dell'Istituto.

Art. 3 (Compenso e modalità di erogazione pagamento)

- A. L'importo complessivo oggetto della spesa di cui all'Art. 2 è determinato in 2000 €(DUEMILAEURO/00=====) onnicomprensivi;
- B. Le attività devono consistere in 39 (trentanove ore);
- C. L'iscrizione avverrà tramite la piattaforma Scuola Futura;
- D. Le azioni del progetto consistono in attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;
- E. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità;
- F. I compensi saranno erogati a seguito della realizzazione degli interventi opportunamente rendicontati con presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte.

Art. 4 (Responsabile del procedimento)

Di assumere personalmente l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) delle azioni previste nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – progetti in essere del PNRR Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR - Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU.

Art. 5 (Tempistica delle attività)

Le attività formative devono essere svolte entro il 31/12/2024.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e rendicontato sulla piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” entro e non oltre il 31 dicembre 2024.

Art. 6 (Contenuti della formazione)

I contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi fabbisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa e con gli altri strumenti di programmazione della scuola, a partire dal Piano triennale dell'offerta formativa, anche al fine di potenziare le azioni previste dal Piano nazionale per la scuola digitale e dal Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di didattica digitale (in particolare quale azione di accompagnamento per il Piano "Scuola 4.0").

Art. 7 (Clausola di salvaguardia)

A clausola di salvaguardia si specifica che l'importo in oggetto sarà corrisposto solo successivamente all'acquisizione a bilancio della cifra prevista.

Il corso potrà essere attivato solo con l'iscrizione di almeno 20 (venti) partecipanti. Il numero minimo di presenze deve corrispondere al 70% delle ore previste.

Art. 8 (Rendicontazione delle attività)

Il prestatore d'opera è tenuto, al termine dell'attività, alla presentazione di una relazione attestante:

- a. le attività erogate e corrispettivo monte orario
- b. foglio telematico di registrazione delle presenze dei discenti
- c. obiettivi raggiunti

Saranno liquidate soltanto le ore effettivamente prestate.

Art. 9 (Principi di Do No Significant Harm)

Gli interventi previsti nell'ambito della linea di investimento "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Art. 10 (Responsabilità)

- A. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
- B. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
- C. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
- D. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e chesiano fatti valere da soggetti terzi.

Art. 11 (Clausola risolutiva espressa)

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto dell'incarico opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente via pec o brevi manu. In caso di risoluzione del presente incarico il Formatore dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 12 (Foro competente)

In caso di controversie il Foro competente è quello di Roma.

Art. 13 (Trattamento dati personali)

- A. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre;
- B. ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'incarico, si precisa che:
- a. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. VIA ORMEA, con sede in Roma presso via Ormea, n.6, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8g200t@pec.istruzione.it.
 - b. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. VIA ORMEA è stato individuato in Euservice srl, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@euservice.it.
 - c. Informativa privacy: [Privacy - Istituto Comprensivo Via Ormea - Roma \(icviaormea.edu.it\)](http://Privacy - Istituto Comprensivo Via Ormea - Roma (icviaormea.edu.it))
- C. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'incarico;
- D. il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;
- E. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
- F. i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata; il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia

- obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- G. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- H. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
- a. di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, Euservice srl, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@euservice.it ;
 - b. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
 - c. qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- I. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione dell'incarico.
- J. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dall'incarico, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dall'incarico e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta,

all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 14 (Codice di comportamento)

L'incaricato dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, anorma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013) che è pubblicato altresì sul sito dell'Istituzione Scolastica: www.icviaormea.edu.it

Art. 15 (Norme di rinvio)

- A. Il presente incarico è regolato dalla Legge italiana.
- B. Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento(UE) 2021/241.
- C. Quanto non espressamente previsto dal presente incarico è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Russo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

La presente va restituita con firma dell'incaricato
